



Администрация Варнавинского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2026

№ 512

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Варнавинского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии со статьями 55.30, 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Нижегородской области от 11.07.2023 № 623, Уставом Варнавинского муниципального округа Нижегородской области, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации Варнавинского муниципального округа Нижегородской области от 18 июня 2026 г. № 403, администрация Варнавинского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее - Регламент).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Варнавинского муниципального района Нижегородской области от 31.03.2021 № 208 «Об утверждении административного регламента администрации Варнавинского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

3. Отделу информационного обеспечения и технической защиты информации администрации Варнавинского муниципального округа Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Новый путь», размещение на официальном сайте администрации Варнавинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Структурному подразделению администрации Варнавинского муниципального округа Нижегородской области, ответственному за непосредственное предоставление муниципальной услуги, обеспечить актуализацию сведений о муниципальной услуге в реестре муниципальных услуг муниципального образования Варнавинский муниципальный округ Нижегородской области, а также в реестре государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления Нижегородской области.

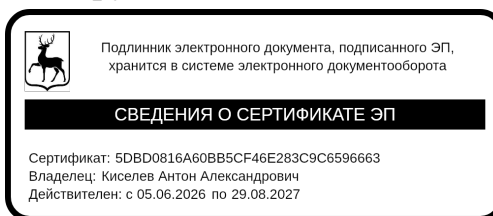
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Отделу информационного обеспечения и технической защиты информации администрации Варнавинского муниципального округа Нижегородской области довести настоящее постановление до сведения руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Варнавинского муниципального округа Нижегородской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по жилищно-коммунальному хозяйству и строительству Воронова А.А.

Глава местного самоуправления
Варнавинского муниципального округа
Нижегородской области

А.А. Киселев



Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Варнавинского муниципального округа Нижегородской области

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Варнавинского муниципального округа Нижегородской области (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур администрацией Варнавинского муниципального округа Нижегородской области при предоставлении муниципальной услуги, а также способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса.

2. Муниципальная услуга предоставляется в целях реализации положений статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации при направлении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

Круг заявителей

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся застройщиками или техническими заказчиками в смысле градостроительного законодательства Российской Федерации.

4. От имени заявителя вправе обратиться представитель заявителя при наличии полномочий, оформленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. В случаях, когда снос объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленном в пользование и (или) во владение гражданам или юридическим лицам, обеспечивается органом государственной власти или органом местного самоуправления, функции застройщика выполняют соответствующие органы либо лица, с которыми указанными органами заключен договор о сносе такого объекта капитального строительства.

Требование предоставления муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

6. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаком) заявителя и результатом предоставления муниципальной услуги, за которым обратился заявитель.

7. Категории (признаки) заявителей и соответствующие им результаты предоставления муниципальной услуги приведены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги: «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Варнавинского муниципального округа Нижегородской области.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

9. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Варнавинского муниципального округа Нижегородской области.

10. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Сектор архитектуры и градостроительной деятельности (далее - сектор архитектуры).

11. Место нахождения администрации: 606760, Нижегородская область, р.п. Варнавино, пл. Советская, д. 1. Информация о графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты, местах приема заявителей, а также о взаимодействии с многофункциональным центром размещается на официальном сайте администрации Варнавинского муниципального округа Нижегородской области и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Результат предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области и направление уведомления о таком размещении в орган регионального государственного строительного надзора с извещением заявителя о приеме уведомления о планируемом сносе;

2) размещение уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области и направление уведомления о таком размещении в орган регионального государственного строительного надзора с извещением заявителя о приеме уведомления о завершении сноса;

3) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

13. Формирование реестровой записи в качестве самостоятельного результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

14. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю способом, указанным в уведомлении или заявлении: в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), региональный портал государственных и муниципальных услуг, государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области, посредством почтового отправления, через многофункциональный центр либо выдается при личном обращении в администрацию.

Срок предоставления муниципальной услуги

15. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более семи рабочих дней со дня поступления в администрацию уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства либо уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

16. Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства подается не позднее чем за семь рабочих дней до начала выполнения работ по сносу объекта капитального строительства.

17. Уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства подается не позднее семи рабочих дней после завершения сноса объекта капитального строительства.

Размер платы, взимаемой с заявителя

18. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса

20. Уведомление, заявление и документы, поступившие в администрацию на бумажном носителе, подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с правилами делопроизводства.

21. Уведомление, заявление и документы, поступившие в электронной форме, регистрируются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления. В случае поступления документов в нерабочее время днем поступления считается первый рабочий день, следующий за днем направления документов.

Требования к помещениям

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов, информационным стендам, а также к обеспечению доступности для инвалидов размещаются на официальном сайте администрации Варнавинского муниципального округа Нижегородской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области при наличии технической возможности.

23. Помещения для приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности и требованиям доступности для инвалидов, установленным законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Места ожидания и заполнения документов оборудуются информационными материалами, столами, стульями и письменными принадлежностями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

24. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещаются на официальном сайте администрации Варнавинского муниципального округа Нижегородской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области при наличии технической возможности.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

26. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы: Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), региональный портал государственных и муниципальных услуг, государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области, система межведомственного электронного взаимодействия, иные информационные системы, используемые администрацией при организации предоставления муниципальных услуг.

27. Муниципальная услуга может предоставляться через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией и многофункциональным центром.

28. Многофункциональный центр вправе осуществлять прием уведомлений, заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачу результата предоставления муниципальной услуги в случаях и порядке, предусмотренных соглашением о взаимодействии.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

29. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

30. Формы уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства утверждены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр.

Способы подачи уведомления, заявления и документов

31. Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства и прилагаемые к нему документы, а также уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства могут быть поданы заявителем:

- 1) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию;
- 2) на бумажном носителе через многофункциональный центр;
- 3) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;
- 4) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или регионального портала государственных и муниципальных услуг;
- 5) с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

32. Основания для отказа в приеме уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

33. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

34. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
Перечень административных процедур

35. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация уведомления, заявления и документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) получение дополнительных документов и (или) информации от заявителя;
- 5) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата муниципальной услуги заявителю.

Профилирование заявителя

36. Профилирование заявителя осуществляется путем определения результата муниципальной услуги, за которым обратился заявитель, и категории заявителя: физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо либо представитель заявителя.

37. Результатом административной процедуры является отнесение заявителя к категории (признаку) заявителей, указанной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация уведомления, заявления и документов

38. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию или многофункциональный центр уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, заявления или документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

39. Способы установления личности заявителя или представителя заявителя являются: документ, удостоверяющий личность, при личном обращении; идентификация и аутентификация с использованием ЕСИА при обращении в электронной форме; проверка полномочий представителя при обращении представителя заявителя.

40. Должностное лицо, ответственное за прием документов, обеспечивает регистрацию поступивших документов в сроки, установленные пунктами 20 и 21 настоящего административного регламента.

41. Результатом административной процедуры является регистрация уведомления, заявления и документов либо фиксация поступления электронного уведомления в соответствующей информационной системе.

Межведомственное информационное взаимодействие

42. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов и сведений, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или подведомственных им организаций.

43. В рамках межведомственного информационного взаимодействия администрация запрашивает сведения из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок и объект капитального строительства, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также иные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении органов и организаций.

44. Межведомственный запрос направляется не позднее одного рабочего дня со дня регистрации уведомления или заявления. Непредставление либо несвоевременное представление ответа на межведомственный запрос не может являться основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если обязанность по представлению соответствующих документов не возложена на заявителя законодательством Российской Федерации.

Получение дополнительных документов и (или) информации от заявителя

45. При поступлении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства без результатов и материалов обследования объекта капитального строительства и (или) проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства, если представление таких документов является обязательным в соответствии с частью 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, администрация запрашивает указанные документы у заявителя.

46. Запрос о представлении дополнительных документов направляется заявителю способом, указанным в уведомлении, либо способом, которым было направлено уведомление. Срок направления запроса - не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства.

47. Непредставление заявителем запрошенных документов в пределах срока предоставления муниципальной услуги является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, если документы подлежат обязательному представлению заявителем.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

48. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу уполномоченного подразделения зарегистрированных уведомления, заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

49. По уведомлению о планируемом сносе объекта капитального строительства уполномоченное подразделение проверяет наличие документов, предусмотренных частью 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, когда подготовка таких документов не требуется.

50. При отсутствии оснований для отказа администрация обеспечивает размещение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и прилагаемых документов в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области и уведомляет о таком размещении орган регионального государственного строительного надзора.

51. По уведомлению о завершении сноса объекта капитального строительства администрация обеспечивает размещение уведомления в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области и уведомляет о таком размещении орган регионального государственного строительного надзора.

52. При наличии оснований для отказа, предусмотренных приложением № 1 к настоящему административному регламенту, должностное лицо уполномоченного подразделения подготавливает мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

53. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении входит в общий срок предоставления муниципальной услуги и не может превышать семи рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления в администрацию.

Предоставление результата муниципальной услуги заявителю

54. Основанием для начала административной процедуры является оформление результата предоставления муниципальной услуги.

55. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю не позднее последнего дня срока предоставления муниципальной услуги способом, указанным заявителем.

56. Результатом административной процедуры является направление заявителю извещения о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, извещения о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

57. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель заполняет электронную форму уведомления или заявления на Едином портале, региональном портале или в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области и прикрепляет электронные образы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

58. Электронные документы подписываются электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями, установленными для соответствующего способа обращения.

59. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете соответствующей информационной системы.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

60. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

61. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения уведомления, заявления и документов осуществляется следующими способами:

1) через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

2) через личный кабинет заявителя на региональном портале государственных и муниципальных услуг;

3) через государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области;

4) по телефону сектора архитектуры;

5) посредством электронной почты;

6) при личном обращении заявителя или представителя заявителя в администрацию либо многофункциональный центр.

62. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю не позднее одного рабочего дня после завершения соответствующего административного действия, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации или настоящим административным регламентом.

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, перечни документов и оснований, формы документов

1. Условные обозначения и сокращения

Сокращение	Значение
Администрация	администрация Варнавинского муниципального округа Нижегородской области
Муниципальная услуга	муниципальная услуга «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»
Единый портал	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
Региональный портал	региональный портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области
ГИСОГД НО	государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области
МФЦ	государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» либо его территориальное подразделение
ОКС	объект капитального строительства

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Признак	Значение признака	Идентификатор	Результат
1	Категория заявителя	Физическое лицо - застройщик или технический заказчик	А	Все результаты муниципальной услуги
2	Категория заявителя	Индивидуальный предприниматель - застройщик или технический заказчик	Б	Все результаты муниципальной услуги
3	Категория заявителя	Юридическое лицо - застройщик или технический заказчик	В	Все результаты муниципальной услуги
4	Категория заявителя	Представитель заявителя	Г	Все результаты муниципальной услуги при наличии подтвержденных полномочий
5	Результат обращения	Уведомление о планируемом сносе ОКС	Р1	Размещение уведомления и документов в ГИСОГД НО, уведомление органа регионального государственного строительного надзора, извещение заявителя
6	Результат обращения	Уведомление о завершении сноса ОКС	Р2	Размещение уведомления в ГИСОГД НО, уведомление органа регионального государственного строительного надзора, извещение заявителя

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Идентификатор	Документ / сведения	Способ представления / получения	Примечание
1	А-Г; Р1	Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр.	Представляется заявителем самостоятельно. Способы подачи: администрация, МФЦ, почтовое отправление, Единый портал, региональный портал, ГИСОГД НО.	Обязательно.
2	А-Г; Р1	Результаты и материалы обследования объекта капитального строительства.	Представляются заявителем самостоятельно.	Не представляются при сносе объектов, указанных в пунктах 1-3 части 17 статьи 51 ГрК РФ.
3	А-Г; Р1	Проект организации работ по сносу объекта капитального строительства.	Представляется заявителем самостоятельно.	Не представляется при сносе объектов, указанных в пунктах 1-3 части 17 статьи 51 ГрК РФ.
4	А-Г; Р2	Уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр.	Представляется заявителем самостоятельно. Способы подачи: администрация, МФЦ, почтовое отправление, Единый портал, региональный портал, ГИСОГД НО.	Обязательно.
5	А-Г; Р1-Р2	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.	Предъявляется при личном обращении; при электронной подаче идентификация осуществляется посредством ЕСИА или иной предусмотренной информационной системы.	Не требуется как отдельный электронный образ при обращении через Единый портал, если личность установлена посредством ЕСИА.
6	Г; Р1-Р2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.	Представляется представителем заявителя самостоятельно.	При электронной подаче представляется электронный образ документа либо электронный документ.
7	А-Г; Р1-Р2	Сведения из ЕГРН о зарегистрированных правах на земельный участок и объект капитального строительства.	Запрашиваются администрацией в порядке межведомственного взаимодействия; заявитель вправе представить по собственной инициативе.	Если права не зарегистрированы в ЕГРН, правоустанавливающие документы представляются заявителем самостоятельно.
8	Б-В; Р1-Р2	Сведения из ЕГРИП или ЕГРЮЛ.	Запрашиваются администрацией в порядке межведомственного взаимодействия; заявитель вправе представить по собственной инициативе.	Для заявителей - индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Вид основания	Содержание основания	Категории
1	Отказ в приеме	Основания для отказа в приеме уведомления, заявления и документов отсутствуют.	А-Г; Р1-Р2
2	Приостановление	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.	А-Г; Р1-Р2
3	Отказ в предоставлении услуги	Уведомление подано в администрацию, в полномочия которой не входит предоставление муниципальной услуги в отношении соответствующего объекта капитального строительства.	А-Г; Р1-Р2
4	Отказ в предоставлении услуги	Уведомление подано лицом, не относящимся к кругу заявителей, установленному настоящим административным регламентом.	А-Г; Р1-Р2
5	Отказ в предоставлении услуги	Уведомление не соответствует форме, утвержденной приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр, либо не содержит обязательных сведений, предусмотренных статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	А-Г; Р1-Р2
6	Отказ в предоставлении услуги	При планируемом сносе объекта капитального строительства заявитель не представил результаты и материалы обследования объекта капитального строительства и (или) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства после запроса администрации, если представление указанных документов является обязательным.	А-Г; Р1
7	Отказ в предоставлении услуги	Уведомление содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства, либо сведения не позволяют идентифицировать объект капитального строительства.	А-Г; Р1-Р2
8	Отказ в предоставлении услуги	При обращении представителя заявителя отсутствует документ, подтверждающий полномочия представителя.	Г; Р1-Р2

5. Формы запросов и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

5.1. Форма уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр.

5.2. Форма уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр.

5.3. Рекомендуемая форма извещения заявителя о приеме уведомления:

Администрация Варнавинского муниципального округа Нижегородской области сообщает, что уведомление о _____ объекта капитального строительства, расположенного по адресу (местоположению): _____, зарегистрировано «__» _____ 20__ г. № ____ и размещено в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области. О размещении уведомления проинформирован орган регионального государственного строительного надзора. Должностное лицо: _____.

5.4. Рекомендуемая форма мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Администрация Варнавинского муниципального округа Нижегородской области рассмотрела уведомление о _____ объекта капитального

строительства, расположенного по адресу (местоположению):

_____, и сообщает об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию: _____. Разъяснение: устранение указанного основания не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги. Должностное лицо: _____.